

**ФГОУ ВПО «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ»
ИМ. К.Г. РАЗУМОВСКОГО**

ПРОЕКТ

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор МГУТУ,

д.э.н., проф.

В.Н. Иванова

«_____» _____ 2010г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОТЕ КУРАТОРА АКАДЕМИЧЕСКОЙ ГРУППЫ В МОСКОВСКОМ
ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ ТЕХНОЛОГИЙ И
УПРАВЛЕНИЯ ИМ. К.Г. РАЗУМОВСКОГО**

Москва, 2010

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с федеральным Законом РФ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», «Концепцией воспитательной работы Московского государственного университета технологий и управления».

1.2. Институт кураторства является одним из структурных элементов воспитательной системы Московского государственного университета технологий и управления.

1.3. В своей деятельности куратор академической группы руководствуется Законом РФ «Об образовании», Уставом МГУТУ, правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями Ректора университета и настоящим Положением.

1.4. Куратором студенческой группы назначается работник университета из числа профессорско-преподавательского состава. Назначение и освобождение от выполнения обязанностей куратора производится распоряжением заведующего выпускающей кафедрой по согласованию с деканом или его заместителем по учебной или внеучебной работе.

1.5. Контроль за работой куратора осуществляет заведующий выпускающей кафедрой, декан или заместитель декана по учебной или внеучебной работе, управление по внеучебной работе.

1.6. Основными принципами деятельности куратора академической группы являются личностно-ориентированный (индивидуальный) подход к каждому студенту, взаимодействие со студенческим активом, включенность в дела и проблемы группы.

2. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ И ОБЯЗАННОСТИ КУРАТОРА

Куратор академической группы:

2.1. Знакомит студентов с организацией учебно-воспитательного процесса в вузе, основными внутривузовскими документами (Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка университета, Правилами проживания в общежитии, учебным планом специальности и др.), информирует студентов о новых локальных актах (приказах, распоряжениях).

2.2. Осуществляет контроль посещаемости курируемыми студентами академической группы занятий, текущей и семестровой успеваемости, анализирует причины отставания отдельных студентов и способствует их устранению.

2.3. Способствует адаптации студентов к системе вузовского обучения, содействует привлечению студентов к научно-исследовательской, культурно-массовой и спортивно-массовой работе.

2.4. Принимает меры по разрешению спорных вопросов и конфликтных ситуаций, способствует налаживанию доброжелательных отношений между преподавателями и студентами университета.

2.5. Направляет усилия на создание организованного сплоченного коллектива в группе, создание благоприятного социально-психологического климата, ведет работу по формированию актива академической группы.

2.6. Планирует свою воспитательную деятельность, регулярно ведет документацию куратора, составляет и предоставляет отчеты по ее результатам,

информирует заведующего выпускающей кафедрой и деканат о положении в академической группе.

3. ПРАВА КУРАТОРА

Куратор академической группы имеет право:

3.1. Посещать академические занятия, зачеты и экзамены студентов курируемой им группы (с согласия преподавателя, ведущего занятия).

3.2. Принимать участие в решении вопросов материального и морального поощрения студентов курируемой группы, в определении дисциплинарных взысканий в случае нарушения студентами правил внутреннего распорядка, отчисления студентов, назначении стипендий, предоставления мест в общежитии, предоставления академических отпусков и повторного обучения на данном курсе, перевода на индивидуальный график обучения.

3.3. Выходить с инициативными предложениями к администрации факультета, деканату, управлению по внеучебной работе для решения учебных и внеучебных проблем студентов и совершенствования форм, методов учебной и воспитательной деятельности.

3.4. Участвовать во всех мероприятиях академической группы, в обсуждении учебных, бытовых и других вопросов академической группой.

4. ФОРМЫ, МЕТОДЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ КУРАТОРЫ

4.1. Для решения учебно-воспитательных задач куратор использует различные методы и формы воспитательной работы, определяемые на основе научных принципов и продиктованных педагогической целесообразностью.

4.2. Куратор академической группы может использовать массовые формы организации воспитательной работы (беседы, диспуты, научные конференции, встречи с выпускниками МГУТУ, руководителями организаций и предприятий, деятелями науки и искусства,) и индивидуальные формы организации воспитательной работы (индивидуальные беседы, привлечение к научным исследованиям кафедр, деятельности общественных студенческих организаций).

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОЦЕНКА РАБОТЫ КУРАТОРА

5.1. Работа куратора в академической группе является составной частью работы преподавателя и включается в индивидуальный план на учебный год в раздел «Внеучебная работа со студентами». Отчет о работе в прикрепленной группе включается преподавателем в общий отчет по выполнению им индивидуального плана.

5.2. Выполнение обязанностей куратора учитывается при оценке профессиональных качеств преподавателя и принимается во внимание при переизбрании на должность.

5.3. Куратор не реже одного раза в месяц отчитывается о своей работе в академической группе на заседании кафедры.

5.4. Управление по внеучебной работе в течении учебного года (не реже одного раза в год) для кураторов академических групп первого и второго курсов проводит Школа кураторов.

5.5. Кураторы академических групп первого и второго курсов участвуют в «Смотре-конкурсе на лучшего куратора академической группы» в соответствии утвержденным ректором Положением.

5.6. За эффективную работу кураторы академических групп могут поощряться:

- объявлением благодарности в приказе по факультету (университету),
- награждением Почетной грамотой университета,
- премированием.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ КУРАТОРА

6.1. В своей деятельности куратор академической группы использует документацию, позволяющую учитывать, анализировать и оценивать результаты своей работы.

6.2. В состав документации куратора включаются:

- журнал общих сведений о студентах группы (Приложение 1);
- план работы куратора (Приложение 2);
- отчет о работе куратора (Приложение 3);
- отчет об индивидуальной работе со студентами (Приложение 4);
- сведения об организации научно-исследовательской работы студентов (Приложение 5);
- сведения об участии студентов в общественной жизни университета (культурно-массовых, спортивных и других мероприятиях) (Приложение 6);
- отчет о работе куратора с разбивкой по направлениям работы (Приложение 7)

Куратор _____ / _____
подпись дата

ПЛАН

работы куратора _____
 студенческой академической группы _____
 на 200 - 200 учебный год

№	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный за проведение	Отметка о выполнении
УЧЕБНО–ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
1.	Индивидуальная работа со студентами			
2.	Работа со студенческим коллективом			
РАБОТА В ЧАСЫ КУРАТОРА				
1.	Общий час куратора			
2.	План групповых кураторских часов			
ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ				

ДЕЯТЕЛЬНОСТ Ь				
ОРГАНИЗАЦИ Я НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕ ЛЬСКОЙ РАБОТЫ				

Куратор _____ / _____
подпись дата

ОТЧЁТ
о работе куратора _____
студенческой академической группы _____
за 200 - 200 учебный год

1. Количество студентов на 1.09.200 г. -
2. Количество студентов на 1.02.200 г. -
Отсев, причина отсева-
3. Количество студентов на 1.07. 200г. -
Отсев, причина отсева-

Отчет о проделанной работе излагается в произвольной форме.

Он должен содержать объективную характеристику работы куратора группы по всем разделам плана работы за весь учебный год. Отмечается, что выполнено, что нет и по какой причине. Указываются положительные моменты по каждому пункту плана.

Куратор отмечает сильные и слабые стороны в своей работе с группой.

Выделяет наиболее активных студентов группы. Называет возникшие (выявленные) в результате работы проблемы, указывает предложения по их устранению.

Отмечаются студенты, которые приняли активное участие в культурно-массовых, спортивных, научных мероприятиях и тому подобное.

Куратор _____ / _____
подпись дата

Отчет о работе куратора

за 2009-2010 учебный год.

№	Направление воспитательной работы	Наименование мероприятия	Сроки проведения
1.	Гражданско-правовое и патриотическое воспитание		
2.	Нравственно-эстетическое воспитание		
3.	Профессиональное воспитание		
4.	Формирование ЗОЖ и профилактика нездоровья		
5.	Организация отдыха студентов в летнее время		