МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО
(ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»

Башкирский институт технологий и управления (филиал)

ПРОГРАММА УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки

27.03.05 Инноватика

Квалификация выпускника
бакалавр

Одобрено на заседании кафедры «Информационные технологии»
Башкирского института технологий и управления (филиал)
(протокол № 1 от 31.08.2016 г)
Зав. кафедрой Е.В. Одинокова

2016 г.

Рабочая учебная программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 января 2011 г. N 97 и учебным планом, утвержденным Ученым советом университета от 03.07.2015 г., протокол №12.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к утверждению решением УМС Башкирского института технологий и управления (филиал) от «14» сентября 2016 г., протокол №1.

Председатель УМС А.Н. Мамцев

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие требования к организации практики……..4
   1.1. Цель практики…….…4
   1.2. Продолжительность практики…….…..4
   1.3. Задачи учебной практики…….…..4
   1.4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики……...5
2. Место учебной практики в структуре ОП бакалавриата по направлению 27.03.05 – Инноватика……5
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате проведения учебной практики……..6
4. Структура и содержание учебной практики……...7
5. Содержание практики, методические рекомендации к ее прохождению....8
   5.1. Тематический план и содержание практики……8
   5.2. Условия реализации практики…….……..9
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов..12
7. Формы промежуточной аттестации ……..……13
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики……...14
9. Материально-техническое обеспечение учебной практики……15
   9.1. Информационные технологии, используемые при проведении практики……15
   9.2. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики……16
10. Рекомендации по работе со студентами-инвалидами и студентами с ограниченными возможностями здоровья……...……16
11. Приложения……18

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

1.1. **Цель практики.** Целью учебной практики является формирование компетенций, направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

1.2. **Продолжительность практики.** Продолжительность учебной практики определяется в соответствии с учебным планом и составляет 2 недели во 2 семестре.

1.3. **Задачи учебной практики**

Задачами учебной практики в соответствии с общими задачами выпускника, согласно образовательному стандарту, являются:

- получение навыков самостоятельного поиска информации на заданную тему в библиотеках и в сети Интернет;
- подготовка и оформление литературного обзора на заданную тему в соответствии с индивидуальным заданием;
- самостоятельное освоение компьютерных программ;
- разработка и подготовка презентационных материалов на заданную тему в соответствии с индивидуальным заданием;
- закрепление и углубление теоретических знаний по прослушанным за время обучения в университете дисциплинам, спецкурсам;
- инсталляция, сопровождения и настройки программного обеспечения общего назначения и специализированных программ;
- изготовление различного рода информационных материалов с использованием компьютерных технологий.

Учебная практика также решает ряд *специфических задач*, таких как:

- адаптация студента к реальным условиям работы в различных учреждениях и организациях, приобретение опыта работы в трудовых коллективах, планирование работы в организации, коммуникация и общения в сфере будущей профессиональной деятельности;

- создание условий для практического применения знаний в области общепрофессиональных, специализированных компьютерных и математических дисциплин,
- формирование и совершенствование базовых профессиональных навыков и умений в области применения современных информационных технологий;
- выполнение обязанностей на первичных должностях в области применения современных математических информационных технологий;
- диагностика профессиональной пригодности студента к профессиональной деятельности,
- формирование информационной компетентности с целью успешной работы в профессиональной сфере деятельности;
- обеспечение успеха дальнейшей профессиональной карьеры.

1.4.**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики.** За период прохождения учебной практики студенты должны собрать практический материал для отчета о практике в соответствии с содержанием настоящей программы.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ 27.03.05 – «ИННОВАТИКА»

Учебная практика является составной частью образовательной программы при подготовке бакалавров по направлению «Инноватика».

Учебная практика проводится после первого курса обучения и базируется на следующих дисциплинах: «Информатика», «Математика», «Вычислительные машины, системы, сети и телекоммуникации».

Компетенции, полученные при прохождении учебной практики, требуются далее при прохождении производственной практики, а также для изучения учебных дисциплин, в том числе «АСОДУ (автоматизированные системы оперативно-диспетчерского управления)», «Программирование логических контроллеров», «Методы и средства защиты» и др.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести следующие профессиональные компетенции:

- способностью использовать инструментальные средства (в том числе пакеты прикладных программ) для решения прикладных инженерно-технических и технико-экономических задач, планирования и проведения работ по проекту (ПК-1);
- способностью использовать информационно-коммуникационные технологии, управлять информацией с использованием прикладных программ деловой сферы деятельности; использовать сетевые компьютерные технологии и базы данных в своей предметной области, пакеты прикладных программ для анализа, разработки и управления проектом (ПК-2);
- способностью использовать нормативные документы по качеству, стандартизации в практической деятельности (ПК-3);
- способностью обосновывать принятие технического решения при разработке проекта, выбирать технические средства и технологии, в том числе с учетом экологических последствий их применения (ПК-4);
- способностью использовать правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда (ПК-5);
- в области организационно-управленческой деятельности:
- способностью анализировать проект (инновацию) как объект управления (ПК-6);
- способностью определять стоимостную оценку основных ресурсов и затрат по реализации проекта (ПК-7);
- способностью организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации работ по проекту и

нормированию труда (ПК-8);

- способностью систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов (ПК-9);
- способностью к работе в коллективе; организации работы малых коллективов (команды) исполнителей (ПК-10);
- в области экспериментально-исследовательской деятельности:
- способностью применять современные методы исследования и моделирования проекта с использованием вычислительной техники и соответствующих программных комплексов (ПК-11);
- способностью воспринимать (обобщать) научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования (ПК-12);
- способностью спланировать необходимый эксперимент, получить адекватную модель и исследовать ее (ПК-13);
- способностью готовить презентации, научно-технические отчеты по результатам выполненной работы, оформлять результаты исследований в виде статей и докладов (ПК-14);
- в области проектно-конструкторской деятельности:
- способностью разрабатывать проекты реализации инноваций, формулировать техническое задание, использовать средства автоматизации при проектировании и подготовке производства, составлять комплект документов по проекту (ПК-15);
- способностью использовать информационные технологии и инструментальные средства при разработке проектов (ПК-16);
- способностью разрабатывать компьютерные модели исследуемых процессов и систем (ПК-17);
- способностью применять методы анализа вариантов проектных, конструкторских и технологических решений для выбора оптимального (ПК-18).

В соответствии с этим, после прохождения учебной практики обучающийся должен:

знать: принципы инсталляции и использования прикладного программного обеспечения для решения конкретных задач в рамках индивидуального задания; основные приёмы поиска литературы на заданную тему в библиотеке и сети Интернет;

уметь: использовать литературу и современные информационные технологии для подготовки материалов на заданную тему; оформлять документацию в соответствии с требованиями стандартов;

обладать: навыками подготовки и оформления презентационных материалов; использования конкретных программных продуктов в соответствии с индивидуальным заданием.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Получение индивидуального задания для самостоятельной работы	10	
2	Поиск и изучение материалов в соответствии с индивидуальным заданием	36	
3	Выполнение индивидуального задания	36	
4	Подготовка отчёта по практике	16	
5	Защита отчёта по практике	10	Зачёт с оценкой

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ЕЕ ПРОХОЖДЕНИЮ

5.1. **Тематический план и содержание практики.** Содержание учебной практики включает в себя:

- Знакомство с правовыми нормативными и законодательными актами, регулирующими деятельность конкретного учреждения, предприятия.
- Характеристика организационной структурой, новых форм работы, основных направлений деятельности предприятия, организации.
- Общая оценка информационного обеспечения предприятия, фирмы.
- Анализ информационных источников предметной области обучения, содержащий выводы, результаты и предложения.
- Классификация учебно-методического обеспечения по предметной области знания.
- Исследование различных моделей обучения и апробация их в образовательной практике.
- Проведение педагогического эксперимента с целью апробации различных методик и проверки их эффективности.
- Апробация программных и программно-аппаратных средств в образовательной среде.
- Работа с электронными ресурсами.
- Формирование библиографического списка исследуемой области.
- Статистическая обработка данных научного исследования.
- Подготовка учебно-методических материалов.
- Участие в научно-практических семинарах, конференциях, круглых столах регионального уровня по актуальным проблемам образования.
- Создание электронных образовательных ресурсов. Организация научно-методических разработок по предметной области.
- Работа в научно-исследовательской лаборатории. Систематизация научных источников и их классификация по областям знаний.
- Формирование базы данных по исследуемой области знаний.

- Составление тестовых материалов для проведения опытно-экспериментальной работы.
- Написание тезисов, статьи, программы, учебного пособия и др.

5.2. **Условия реализации практики.** Учебная практика студентов может проходить:

а) в научных лабораториях, лабораториях НИИ, заводов, учреждений, организаций, предприятий;

б) в центрах поддержки информационных систем различных фирм, организаций и предприятий;

в) при кафедрах и в научных лабораториях вуза, оснащенных информационными системами, или занимающихся разработкой информационных систем, в том числе на кафедре «Иформационные технологии» Московского государственного университета технологий и управления им. К.Г. Разумовского (ПКУ);

г) практика в организациях, на предприятиях на рабочем месте (для студентов, которые учатся и уже работают).

Направление студентов па практику производится на основе приказа ректора университета.

Перед началом практики кафедра организует установочную конференцию, на которой студенты получают разъяснения по поводу прохождения практики, выполнению программных заданий, а также необходимых документов (дневник практики, программа практики и др.).

Организацию учебной практики осуществляет кафедра «Информационные технологии», в обязанности которой входит:

- определение базы проведения практики;
- распределение студентов по местам проведения практики и осуществление постоянного контроля за качеством выполнения учебной практики;
- организация и проведение установочной и итоговой конференции, а также принятие зачетов по итогам учебной практики.

Практика студентов может проводиться в учреждениях (организациях, предприятиях) только при наличии договора о сотрудничестве между учреждением (организацией, предприятием) и Московским государственным университетом технологий и управления им. К.Г. Разумовского (ПКУ).

Для руководства учебной практикой назначается руководитель от кафедры «Информационные технологии» и руководитель от организации (места прохождения практики).

Руководитель практики от кафедры:

- совместно с руководителем практики от организации разрабатывает тематику индивидуальных заданий;
- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выходом студентов на практику, в том числе подготовку и проведение установочной конференции;
- осуществляет контроль за обеспечением в организациях, учреждениях и предприятиях нормативных условий труда и быта студентов, несет ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдением правил техники безопасности;
- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении индивидуальных заданий, утверждает индивидуальные планы работы;
- принимает участие в работе комиссии по приему дифференцированного зачета по практике, организует подготовку и проведение установочной и итоговой конференции по практике.

Руководство учебной практикой осуществляется наиболее подготовленными преподавателями кафедры, имеющими опыт в этом виде деятельности.

Преподаватель-руководитель практики на установочной конференции обеспечивает студентов необходимыми документами и учебно-методическими материалами, а также списком учебно-методической литературы.

Руководитель практики от организации:

- оказывает помощь в оформлении на практику;
- проводит первичный инструктаж по технике безопасности и правилам эксплуатации оборудования по технике безопасности;
- обеспечивает практикантов рабочими местами;
- обеспечивает студентов-практикантов необходимыми информационными источниками, оказывает помощь в подборе материалов, их анализе в соответствии с программой практики;
- контролирует работу студентов-практикантов и соблюдение ими трудовой дисциплины, осуществляет консультирование;
- осуществляет постоянный контроль посещаемости студентами учебной практики, правильность и систематичность заполнения студентами отчетов и дневников по практике;
- проверяет отчет и дает письменный отзыв с оценкой его содержания.

При прохождении практики студент обязан:

- руководствоваться программой практики, полностью и своевременно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- в полном объеме выполнять задания и рекомендации руководителя практики;
- строго соблюдать действующие на предприятии (учреждении, организации) правилам внутреннего распорядка;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками, а также материальную ответственность за сохранность приборов и оборудования;
- изучать и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности на предприятии;
- поддерживать имидж предприятия;
- сохранять коммерческую тайну предприятия;
- собрать и обобщить материалы, необходимые для написания отчета;

- ежедневно вести дневник практики, в котором фиксировать все виды работ, выполняемые в течение рабочего дня;

- регулярно (не реже раза в две недели) информировать руководителя практики от университета о проделанной работе;

- своевременно представить на кафедру отчет о практике вместе с дневником и отзывом руководителя практики от предприятия и защитить отчет в установленные кафедрой сроки.

При наличии вакантных должностей студенты могут быть зачислены, на период прохождения практики, на работу, если работа соответствует требованиям программы практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Для выполнения самостоятельной работы студентов используются методические рекомендации, полученные ранее при изучении учебных дисциплин, тематически связанных с индивидуальным заданием.

В процессе учебной практики должны быть изучены:

- система стандартов по оформлению текстовых документов;
- методические рекомендации по работе в библиотеках, предоставляемые этими библиотеками;
- литература по программному обеспечению в соответствии с индивидуальным заданием.

Вопросы для отражения в отчёте по учебной практике:

1. Обсуждение вопроса, содержащегося в индивидуальном задании.
2. Обзор литературы, посвящённой вопросу индивидуального задания.
3. Характеристика программного продукта, изучение которого предусматривается индивидуальным заданием.
4. Результат выполнения задания с использованием изучаемого программного продукта.
5. Список литературы по заданной тематике.

7. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

По итогам учебной практики оформляется отчёт в соответствии с нормативными документами. Отчёт должен быть согласован с назначенным руководителем практики. Отчёт сдаётся на проверку на кафедру и защищается комиссии, назначенной распоряжением заведующего кафедрой. К отчёту прилагаются презентационные и другие учебные материалы, которые являются неотъемлемой частью отчёта и также оцениваются комиссией. Отчёт оценивается оценкой «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично».

Для защиты индивидуальных отчетов на кафедре создается комиссия, включающая представителей НПС от кафедры и представителей от организаций, на которых выполнялась учебная практика (по согласованию). По результатам защиты выставляется оценка (дифференцированный зачет).

Оценка ***«отлично»*** выставляется в том случае, если студент выполнил всю программу учебной практики и на защите индивидуального отчета показывает глубокое и всестороннее знание специфики математических методов и информационных технологий, применяемых на предприятии. Умеет применять теоретические знания для решения математических задач и внедрения информационных технологий на практике. Свободно ориентируется в учебно-методической литературе и предоставленной на практике документацией.

Оценка ***«хорошо»*** выставляется в том случае, если студент выполнил программу учебной практики и на защите индивидуального отчета показывает достаточные знания специфики математических методов и информационных технологий, применяемых на предприятии. Умеет применять теоретические знания для решения математических задач и внедрения информационных технологий на практике. Свободно ориентируется в учебно-методической литературе и предоставленной на практике документации.

Оценка ***«удовлетворительно»*** выставляется в том случае, если студент в основном выполнил программу учебной практики и на защите

индивидуального отчета показывает достаточные знания специфики математических методов и информационных технологий, применяемых на предприятии. Умеет применять теоретические знания для решения некоторых математических задач и внедрения информационных технологий на практике. Ориентируется в большей части учебно-методической литературе и предоставленной на практике документации.

Оценка ***«неудовлетворительно»*** выставляется в том случае, если студент не выполнил программу учебной практики и на защите индивидуального отчета показывает недостаточные знания специфики математических методов и информационных технологий, применяемых на предприятии. Не умеет применять теоретические знания для решения математических задач и внедрения информационных технологий на практике. Слабо ориентируется в большей части учебно-методической литературе и предоставленной на практике документации.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную («неудовлетворительно») оценку при защите отчета, могут быть направлены на практику повторно или отчислены из университета как имеющие академическую задолженность.

Итоги учебной практики подводятся на итоговой конференции, обсуждаются на заседании кафедры.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. Резник, С. Д. Преподаватель вуза: технологии и организация деятельности / С. Д. Резник, О. А. Вдовина ; под ред. д-ра экон. наук, проф. С. Д. Резника. М. : ИНФРА-М, 2010. 389 с. ISBN 978-5-16-003687-8.

2. Гречихин, А. А. Вузовская учебная книга: Типология, стандартизация, компьютеризация: учеб.-метод. пособие в помощь авт. и ред. / А. А. Гречихин, Ю. Г. Древс. М.: Логос: Московский государственный университет печати, 2000. 255 с. ISBN 5-88439-044-0.

3. Глаголев, В. А. Разработка технической документации: Руководство для технических писателей и локализаторов ПО / В. А. Глаголев. СПб. : Питер, 2008. 192 с. ISBN 978-5-388-00101-6.

4. Стандарты по издательскому делу : сб. док. / Сост. А. А. Джиго, С. Ю. Калинин. 3-е изд. М. : Экономистъ, 2004. 623 с. ISBN 5-98118-093-5.

5. Стандарты по издательскому делу : сб. док. / сост. А. А. Джиго, С. Ю. Калинин. 3-е изд. М.: Экономистъ, 2004. 623 с. ISBN 5-98118-093-5.

Интернет-ресурсы

http://www.edu.ru/db/portal/spe/okso_fgos.htm/ сайт Министерства образования и науки РФ с образовательными стандартами.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Для проведения учебной практики используются автоматизированные рабочие места с соответствующим программным обеспечением и доступом в Интернет.

9.1. Информационные технологии, используемые при проведении практики. Для проведения учебной практики может использоваться следующее программное обеспечение:

- Операционные системы Windows XP, Windows 7.
- Пакет Microsoft Office 2010, 2013 (включая MS Word, MS Excel, MS Access, MS PowerPoint).
- Языки программирования Turbo Pascal и Object Pascal.
- Пакет разработчика на языке Java.
- Интегрированная среда разработки для Java Eclipse IDE.
- Интегрированная среда разработки ПО Microsoft Visual Studio (включая Visual Basic, Visual C++, Visual C#).
- Скриптовый язык программирования PHP.
- Система компьютерной алгебры Mathcad 14.
- Программа разработки бизнес-плана и оценки инвестиционных проектов Project Expert.

- Криптографическая программа PGP.

9.2. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики. Материально-техническая база предприятия, на котором проводится учебная практика должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам и может включать в себя:

- Компьютеры, частично или полностью оснащенные программным обеспечением, приведенным в пункте 4 настоящей программы (или аналогами)
- Компьютерную сеть, с использованием современного сетевого оборудования (сервера, свитчи, роутеры, маршрутизаторы и т.д.)
- Неограниченный доступ в интернет с возможностью использования статических IP адресов.
- Другое оборудование необходимое для проведения учебной практики.

10. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАБОТЕ СО СТУДЕНТАМИ-ИНВАЛИДАМИ И СТУДЕНТАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом требований их доступности для данных обучающихся. При определении мест учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Проведение аттестации с учетом особенностей нозологий инвалидов и лиц с ограниченным возможностями здоровья. Форма проведения

аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите практики.

Студент-инвалид имеет право воспользоваться помощью тьютора для персонального сопровождения во время прохождения аттестации.

Приложение 1

ПЛАН-ГРАФИК

Учебной практики в

_____

Студента _____ курса _____ группы_____

№ п/п	Содержание практики	Дата выполнения	Отметка о выполнении	Примеч.
1	2	3	4	5

Подписи руководителей практики:

от предприятия, организации: _____

_____

(должность, Ф.И.О., подпись)

от кафедры

_____

(должность, Ф.И.О., подпись)

Приложение 2

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПЕРИОД ПРАКТИКИ

Студента _____ курса _____группы_____

Руководитель практики (от вуза)_____
(должность, Ф.И.О., подпись)

«_____» _____201 г.

Дата	Краткое содержание проделанной работы по выполнению индивидуального задания, анализ и выводы

Подписи руководителей
практики: от предприятия,
организации:

_____
(должность, Ф.И.О., подпись)

от кафедры _____
(должность, Ф.И.О., подпись)

Приложение 3

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Студента _____ курса _____группы_____

_____

(фамилия, имя, отчество)

Место практики_____

Руководитель практики от предприятия_____

_____

(фамилия, имя, отчество)

Дата	Краткое описание выполненной работы за день, анализ, выводы	Отметка руководителя о качестве выполненной работы	Подпись руководителя практики

Начало практики _____ Конец практики _____

Подпись практиканта _____

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики от предприятия _____ / _____/

(подпись) (Ф. И. О.)

М. П.

Приложение 4

НА БЛАНКЕ ПРЕДПРИЯТИЯ

Анализируется качество выполнения студентами учебной практики, полученные умения и навыки по выполнению функциональных обязанностях на первичных должностях служб информационных технологий, организаторские способности студента, состояние трудовой и производственной дисциплины, требовательность, исполнительность, инициатива. В конце делается вывод о подготовленности студента к будущей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

ОТЗЫВ И ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ

(по учебной практике)

студента_____

Ф.И.О.

курса _____института_____*Системной автоматизации и инноватики*_____

Московского государственного университета технологий и управления имени К.Г. Разумовского (ПКУ).

За время практики_____

Ф.И.О.

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

В ходе прохождения практики использованы

_____

_____

_____

_____

_____

Проведены

_____

_____

За время практики выполнено

Трудности, испытываемые в процессе прохождения практики

Выводы

Оценка практики _____ «_____» _____ 201__ г.

Руководитель практики (от организации, предприятия)

(должность, Ф.И.О., подпись)

Отзыв утвержден на заседании _____ от _____ 201__ г.

Директор_____

(Ф.И.О., подпись)

М.П.

Итоговая оценка практики _____ «_____» _____201__ г.

Руководитель практики (от кафедры)

(должность, Ф.И.О., подпись)

Приложение 5

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Титульный лист

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО (Первый казачий университет)»
(ФГБОУ ВО «МГУТУ ИМ. К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)»)

Кафедра «Информационные технологии»

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Выполнил
студент_____
курс_____
направление/форма обучения
_____

Москва 201__

Приложение 6

<u>Примерный вариант оглавления</u>

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение 3

(1-2 страницы)**.** Во введении к отчету рассматриваются условия, в которых проходила практика, имевшие место недостатки, а также предложения по улучшению практики.

Раздел 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ИНФОРМАЦИОННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ 4

(4-5 страниц): местонахождение предприятия (организации); размеры предприятия, его специализация; организационная структура; структура информатизации, обеспеченность компьютерными средствами; наличие сети и др.

Раздел 2. ПОСТАНОВКА ОРГАНИЗАЦИИ ИНФОРМАТИЗАЦИИ НА ПРЕДПРИЯТИИ 9

(5-10 страниц): разработанные студентом мероприятия по улучшению производственной деятельности предприятия, повышению уровня организации информатизации, совершенствованию процесса информатизации производства в целом.

Раздел 3. ОСНОВНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ И ВЫВОДЫ 19

должен содержать последовательность кратких формулировок, отражающих основные результаты проделанной работы и следствия из них (5 страниц).

Заключение 24

представляет собой отчет студента в сжатой форме, основные выводы, конкретные предложения по улучшению работы предприятия (1-2 страницы).

Библиография 25

Приложения 26