	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К. Г. РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)
	Башкирский институт технологий и управления (филиал)
	ПОЛОЖЕНИЕ **Об Отделе дополнительного образования**

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор Башкирского института
технологий и управления (филиал)
ФГБОУ ВО «МГУТУ
им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»
_____ Е.В. Кузнецова
«10» октября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
Об Отделе дополнительного образования

Мелеуз 2019

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К. Г. РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)
	Башкирский институт технологий и управления (институт)
	ПОЛОЖЕНИЕ **Об Отделе дополнительного образования**

1. Общие положения

1.1. Отдел дополнительного образования Башкирского института технологий и управления (институт) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» (далее – отдел) создан для организации и развития дополнительного образования в целях расширения деятельности института и повышения его престижа. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом об образовании, Типовыми положениями об образовательных учреждениях высшего, среднего и соответствующего дополнительного профессионального образования, утвержденными постановлениями Правительства Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением, и другими локальными актами университета, в части дополнительного образования.

1.2. Отдел является структурным подразделением института, осуществляющим повышение квалификации, профессиональную переподготовку специалистов со средним специальным и высшим образованием, довузовскую подготовку.

1.3. Отдел подчиняется непосредственно директору института.

1.4. Отдел возглавляет начальник отдела, который назначается на должность ректором Университета и освобождается от должности приказом директором института.

1.5. В своей деятельности начальник отдела подчиняется непосредственно директору института.

1.6. Начальник руководит деятельностью отдела в пределах своей компетенции, участвует в работе заседаний института, обеспечивает соблюдение сотрудниками отдела правил трудового распорядка и охраны труда, исполнение приказов и распоряжений руководства.

1.7. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом работы, который утверждается директором института.

1.8. Отдел в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, Уставом университета, положением о институте, решениями Ученого совета университета и института, внутренними нормативными актами, приказами и распоряжениями директора, а также настоящим Положением.

2. Структура

2.1. Структура отдела утверждается директором института, исходя из необходимости комплексного решения выполняемых институтом задач.

2.2. В соответствии с задачами и объемом работ в штат отдела входят:

- начальник отдела дополнительного образования;
- менеджеры.

2.3. Содержание и регламентацию работы сотрудников отдела определяют должностные инструкции.

3. Основные задачи

3.1. Основными задачами отдела являются:

- координация деятельности структурных подразделений института в сфере дополнительного образования;
- организация и контроль учебного процесса структурными подразделениями института в сфере дополнительного образования;
- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных граждан, подготовка их к выполнению новых трудовых функций;

- консультационная деятельность и профориентационная работа в пределах своей компетенции;
- информационно-представительская деятельность;
- другие виды деятельности, не противоречащие Уставу университета.

3.2. Отдел координирует и реализует программы дополнительного образования, к которым относятся повышение квалификации, стажировка, профессиональная переподготовка для выполнения нового вида профессиональной деятельности и для получения специалистами дополнительной квалификации.

Профессиональная переподготовка для выполнения нового вида профессиональной деятельности осуществляется на основе установленных квалификационных требований к конкретным профессиям и должностям.

Профессиональная переподготовка для получения специалистами дополнительной квалификации проводится в соответствии с государственными требованиями к минимуму содержания программ переподготовки и уровню требований к специалистам.

4. Функции

В соответствии с поставленными задачами отдел выполняет следующие функции:

4.1. Отдел организует дополнительные профессиональные образовательные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов. Программы разрабатываются и утверждаются, в порядке, установленном соответствующими нормативными актами, и реализуются на основе установленных требований к содержанию программ обучения по согласованию с заказчиком.

4.2. Отдел реализует учебный процесс по программам дополнительного образования в течение всего календарного года.

4.3.Устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, выездные занятия, стажировка, самостоятельная работа, консультации, курсовые и аттестационные работы. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час 45 минут.

4.4. При проведении обучения учебные группы формируются с учетом уровня образования, занимаемой должности и стажа практической работы слушателей.

4.5. Отдел осуществляет переподготовку и повышение квалификации научно-педагогических работников, создает корпоративные системы непрерывной подготовки персонала.

4.6. Выполняет работы по научно-практической экспертизе программ, проектов, заключений, рекомендаций и других документов, и материалов по вопросам, относящимся к компетенции института.

4.7. Отдел имеет право разрабатывать и подготавливать к изданию учебные и методические материалы (учебные планы, программы, методические разработки, учебные пособия, конспекты лекций, научные труды).

4.8. Отдел может обращаться с предложениями в органы законодательной и исполнительной власти, местного самоуправления, общественные объединения в соответствии с действующим законодательством по вопросам организации дополнительного образования.

4.9.Оказывает посреднические и другие виды услуг, а также выполняет работы по договорам на коммерческой основе, не противоречащие действующему законодательству и Уставу университета.

4.10. Осуществляет все виды рекламы своей деятельности в установленном порядке.

4.11. Осуществляет информационную поддержку Web-страницы по программам дополнительного образования, готовит презентации программ дополнительного образования на встречах с абитуриентами, студентами, ППС и т.д.

4.12. Распространяет информацию и пропагандирует цели и деятельность отдела в установленном законодательством порядке.

5. Права

Отдел имеет право:

5.1. Знакомиться с проектами решений руководства института, касающимися деятельности отдела.

5.2. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполнения функций отдела.

5.3. Привлекать структурные подразделения института к составлению документов, справок и проведению работ, необходимых для осуществления работы института в области дополнительного образования и международной деятельности.

5.4. Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию отдела и не требующим согласования с директором института.

5.5. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

5.6. Вносить на рассмотрение руководства института предложения по улучшению деятельности отдела.

6. Ответственность

Сотрудники отдела несут ответственность за:

6.1. Невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на отдел задач, функций и обязанностей.

6.2 За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.3. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.4. За причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.5. Соблюдение надлежащей трудовой дисциплины, установленных правил внутреннего трудового распорядка, правил техники безопасности.

7. Взаимоотношения (служебные связи) подразделения

7.1. Отдел взаимодействует и регулирует свои отношения с подразделениями института в соответствии с организационной структурой управления института, регламентом процедур управления институтом, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации института университета, Положением о институте и настоящим Положением.