



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ
ИМЕНИ К. Г. РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)

Башкирский институт технологий и управления (филиал)

ПОЛОЖЕНИЕ

**Об отделе по профориентационной работе, рекламе и
трудоустройству выпускников**



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Башкирского института
технологий и управления (филиал)

ФГБОУ ВО «МГУТУ

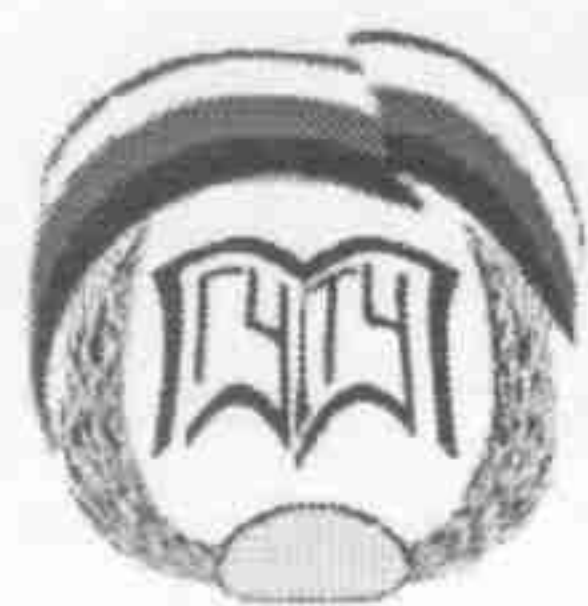
им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Е.В. Кузнецова

«30» августа 20 19 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**Об отделе по профориентационной работе, рекламе и
трудоустройству выпускников**



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ
ИМЕНИ К. Г. РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)

Башкирский институт технологий и управления (филиал)

ПОЛОЖЕНИЕ
Об отделе по профориентационной работе, рекламе и
трудоустройству выпускников

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения.....	3
2. Организационная структура.....	3
3. Основные задачи.....	4
4. Функции.....	5
5. Права и обязанности.....	6
6. Ответственность.....	6
7. Взаимоотношения (служебные связи) подразделения.....	6
8. Организация работы.....	8
9. Лист согласования.....	9
10. Лист ознакомления.....	10



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ
ИМЕНИ К. Г. РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)

Башкирский институт технологий и управления (филиал)

ПОЛОЖЕНИЕ

Об отделе по профориентационной работе, рекламе и трудоустройству выпускников

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение конкретизирует статус, задачи, функции, права и обязанности, ответственность, организацию работы (в том числе структуру) отдела по профориентационной работе, рекламе и трудоустройству выпускников (далее – ОПР,РиТВ, Отдел) Башкирского института технологий и управления (филиал) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского» (Первый казачий университет) (далее – Институт).

1.2 На ОПР,РиТВ распространяется положение о структурном подразделении (типовое) БИТУ (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г.Разумовского» (ПКУ) в части, к ней относящейся, - общие и другие положения данного документа в соответствии со статусом и профилем деятельности ОПР,РиТВ, в том числе задачи ОПР,РиТВ.

1.3 ОПР,РиТВ является структурным подразделением института, осуществляющим проведение довузовской, вузовской профориентационной работы, а также организацию приема в университет, содействие трудоустройству выпускников, проведение анкетирования обучающихся, абитуриентов и студентов.

1.4 Сотрудники ОПР,РиТВ назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора на основании представления начальника отдела профориентационной работы, рекламы и трудоустройства выпускников.

1.5 В своей деятельности ОПР,РиТВ руководствуется Конституцией Российской Федерации; Законом Российской Федерации «Об образовании»; решениями Правительства Российской Федерации по вопросам отдела в образовании; нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации; Уставом Университета и локальными актами института; правилами внутреннего трудового распорядка; настоящим Положением; разработанными документами системы менеджмента качества БИТУ (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г.Разумовского» (ПКУ); коллективным трудовым договором.

2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

2.1. Структура отдела по ПР,Р и ТВ образуется из штатных сотрудников.

2.2. В соответствии с задачами и объемом работ в состав отдела входят:

- Начальник отдела по профориентационной работе, рекламе и трудоустройству выпускников;

- Менеджер отдела по профориентационной работе, рекламе и трудоустройству выпускников.

2.3. Содержание и регламентацию работы сотрудников отдела по профориентационной работе, рекламе и трудоустройства выпускников определяют должностные инструкции.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ
ИМЕНИ К. Г. РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)

Башкирский институт технологий и управления (филиал)

ПОЛОЖЕНИЕ

Об отделе по профориентационной работе, рекламе и трудоустройству выпускников

3. ЗАДАЧИ

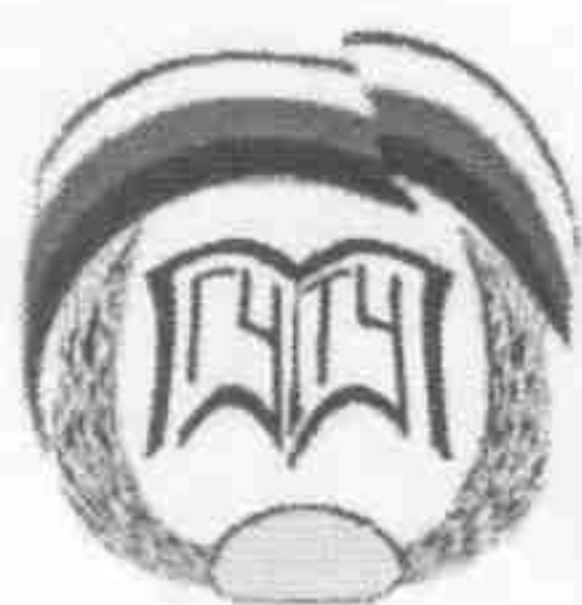
На ОПР,РиТВ возлагаются следующие задачи:

- организация и проведение мероприятий по организации приема студентов в университет;
- организация профориентационной работы с обучающимися образовательных учреждений;
- организация содействия выпускникам института в трудоустройстве по специальности;
- организация подготовки и проведение ежегодных специализированных выставок различного уровня;
- организация и проведение исследований в ходе профориентационной работы со студентами: анкетирование обучающихся и абитуриентов, студентов института;
- осуществление рекламного сопровождения деятельности института;
- определение наиболее эффективного направления проведения рекламной компании с учетом особенностей предоставляемых образовательных услуг и конъюнктуры рынка;
- организация изготовления необходимых видов рекламной продукции;
- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;
- содействие в трудоустройстве выпускников и во временном трудоустройстве студентов института;
- анализ трудоустройства и карьерного роста выпускников института;
- анализ результатов профориентационной деятельности среди учащейся молодежи;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;
- организацию дополнительных учебных курсов (тренингов, мастер - классов) для студентов института по проблемам трудоустройства и адаптации к рынку труда;
- оказание помощи в формировании индивидуальной образовательной траектории и портфолио, подтверждающего профессиональную компетентность выпускников;
- проведение ярмарок вакансий, презентаций специальностей, дней карьеры и т.д.;
- оказание услуг по подбору персонала для предприятий, организаций.

4. ФУНКЦИИ

На ОПР,РиТВ возлагаются следующие функции:

- организация и координация профориентационной работы;
- осуществление взаимодействия с территориальными органами отдела образования и учебными заведениями, а также проведения совместных мероприятий с целью рекламирования направлений подготовки института;



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ
ИМЕНИ К. Г. РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)

Башкирский институт технологий и управления (филиал)

ПОЛОЖЕНИЕ

Об отделе по профориентационной работе, рекламе и трудоустройству выпускников

- осуществление приема абитуриентов и их родителей по вопросам поступления в университет (личный прием граждан, ответы на письменные запросы, ответы по телефонной линии и др.);
- подготовка основных документов для работы отборочной комиссии;
- разработка и размножение необходимого количества бланковой документации, необходимой для проведения приемной комиссии;
- подготовка проектов приказов и протоколов зачисления студентов;
- организация и проведение «Дня открытых дверей» и других профориентационных мероприятий;
- представление требуемых отчетов и данных по работе отборочной комиссии;
- подготовка и оформление соответствующих документов на участие в конкурсе на установление контрольных цифр приема;
- участие в довузовской подготовке учащихся средних учебных заведений города и района по договорам о совместной деятельности института и этих заведений;
- проведение олимпиад различного уровня и конкурсов обучающихся средних учебных заведений;
- создание и ведение информационной базы поступающих в институт;
- Мониторинг потребностей региона в специалистах — выпускниках института;
- формирование базы данных, портфолио выпускников института;
- оказание профориентационной и информационной поддержки студентов и выпускников института;
- осуществление сотрудничества с работодателями (проведение дней карьеры, постоянные контакты с работодателями, продвижение на рынок труда выпускников и специальностей);
- осуществление взаимодействия с другими Центрами содействия занятости молодежи, региональными Центрами содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования, а также организациями системы повышения квалификации;
- осуществление взаимодействия с другими организациями и ведомствами в том числе, региональными и местными администрациями, студенческими и молодежными организациями по вопросам содействия занятости молодежи;
- ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на реализацию задач отдела.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Сотрудники ОПР, РиТВ, как работники института, имеют права и обязанности, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом университета, Положением института и другими нормативными актами.

5.2. Сотрудники ОПР, РиТВ могут:

- представлять интересы, по поручению директора института, в государственных образовательных и общественных учреждениях и организациях, на различных



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ
ИМЕНИ К. Г. РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)

Башкирский институт технологий и управления (филиал)

ПОЛОЖЕНИЕ

Об отделе по профориентационной работе, рекламе и трудоустройству выпускников

мероприятиях, касающихся деятельности Отдела: прием в институт, с целью пропаганды специальностей;

- запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений института информацию по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

- привлекать, по согласованию с руководством института, структурные подразделения к участию в мероприятиях по осуществлению в полном объеме задач, поставленных перед Отделом;

- разрабатывать предложения и проводить мероприятия по вопросам профессиональной ориентации и занятости молодежи;

- проводить предварительные переговоры и подготовку проектов договоров о различных формах сотрудничества института с заинтересованными организациями и физическими лицами.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Работники Отдела несут ответственность за надлежащее выполнение своих должностных обязанностей, определенных законодательством Российской Федерации, актами уполномоченных органами исполнительной власти и локальными актами университета, в том числе настоящим Положением и должностными инструкциями.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ) ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

7.1. Отдел взаимодействует и регулирует свои отношения с подразделениями института в соответствии с организационной структурой управления института, регламентом процедур управления институтом, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами руководства института, Положением об институте и настоящим Положением.

7.2. Отдел принимает к исполнению, в части, касающейся его деятельности, все приказы и распоряжения по институту и университету в целом.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

8.1. ОПР, РиТВ является структурным подразделением института, осуществляющим свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

8.2. ОПР, РиТВ возглавляет начальник отдела, который назначается на эту должность и освобождается от нее приказом директора института.

8.3. Начальник отдела подчиняется директору института.

8.4. Непосредственное руководство ОПР, РиТВ и контроль выполнения задач и функций, возложенных на сотрудников ОПР, РиТВ, осуществляет начальник отдела по профориентационной работе, рекламе и трудоустройству выпускников.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ
ИМЕНИ К. Г. РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)

Башкирский институт технологий и управления (филиал)

ПОЛОЖЕНИЕ

**Об отделе по профориентационной работе, рекламе и
трудоустройству выпускников**

8.5. Начальник ОПР, РиТВ:

- является начальником для всех сотрудников, входящих в состав отдела профориентационной работы и трудоустройства выпускников;
- руководит работой Отдела, несет ответственность за результаты его деятельности;
- определяет основные направления деятельности Отдела и согласовывает их с директором института;
- организует деятельность отборочной комиссии института;
- организует подбор и представление директору на утверждение состав отборочной комиссии института;
- участвует в заседаниях приемной комиссии;
- организует обучение членов приемной комиссии правилам и порядку приема в институт;
- организует и обеспечивает работу по приему студентов на договорной основе с оплатой стоимости обучения;
- готовит к публикации и согласовывает рекламные проспекты и другие рекламно-информационные материалы приемной комиссии института;
- организует подготовку информации, связанной с приемом в университет, контролирует подготовку ответов на письменные запросы граждан по вопросам приема, организует ответы на вопросы граждан по телефонной линии и электронной почте;
- организует информирование поступающих и их законных представителей с нормативными документами института, связанными с приемом в университет, посредством представления данной информации на официальном сайте института и стендах отборочной комиссии;
- организует подготовку документации отборочной комиссии, в соответствии с номенклатурой дел и надлежащее ее хранение, контроль правильности оформления поступающих документов;
- несет ответственность за соблюдение правил приема и порядка зачисления в университет;
- готовит проекты приказов по зачислению в университет;
- ведет сводную отчетную документацию;
- организует контроль правильности оформления личных дел поступающих в университет;
- согласовывает предложения по подбору учебных заведений и предприятий, для проведения профориентационной работы и назначает ответственных и сроки проведения данной работы;
- контролирует качество работы Отдела;
- руководит разработкой документации, необходимой для реализации задач и функций, возложенных на Отдел (предложения, рекомендации и т.д.);



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ
ИМЕНИ К. Г. РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)

Башкирский институт технологий и управления (филиал)

ПОЛОЖЕНИЕ

**Об отделе по профориентационной работе, рекламе и
трудоустройству выпускников**

- обеспечивает правильное и четкое выполнение всеми работниками Отдела своих обязанностей, возложенных на них трудовыми договорами и должностными инструкциями;

- контролирует соблюдение работниками правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности, состояние трудовой дисциплины;

- обеспечивает составление установленной отчетности;

- осуществляет общий контроль за созданием условий для обеспечения сохранности и рационального использования имущества и иных материальных ценностей, переданных Отделу;

- вносит предложения по совершенствованию деятельности Отдела;

- в пределах своей компетенции издает документы, в том числе распоряжения и указания, обязательные для всех сотрудников Отдела, а также подготавливает и вносит на рассмотрение директора института приказы и иные документы, подлежащие утверждению директором института;

- разрабатывает и согласовывает должностные инструкции на работников Отдела.

Иные обязанности начальника Отдела определяются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами института, в том числе приказами института и (или) должностной инструкцией.

8.6. Режим работы отдела устанавливается в соответствии с утвержденными директором института правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора.

8.7. Общее руководство деятельностью ОПР, РиТВ осуществляет директор института.

8.8. ОПР, РиТВ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с кафедрами и другими подразделениями института.

